



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1 CIRCOLO CASTROVILLARI (CS)
Via dell'Indipendenza - 87012 CASTROVILLARI (Cosenza)
E-mail: CSEE590004@istruzione.it - Pec: CSEE590004@pec.istruzione.it
(Cod. Fiscale: 94023270781) (Codice Mecc.: CSEE590004) (Tel- Fax: 0981/491387 -

**Ai docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria
All'albo della scuola
Al sito informatico della scuola
Al fascicolo PONFSE 1953**

AVVISO INTERNO
**di selezione del Personale di supporto coordinatore e Referente per la valutazione
del Piano Integrato degli interventi PON FSE 2014-2020**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base
Progetto Codice: 10.2.1A - FSEPON - CL- 2017-156-
Titolo “CHILDREN AT SCHOOL
CUP: I57I17000180007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa – espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Delibere del Collegio dei Docenti n. 22 del 22.03.2017 e quella del Consiglio d'Istituto n. 23 del 21.04.2017 per la partecipazione al suddetto avviso.
- VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 39521 prot.7167 del 19/05/2017;

- VISTA** la comunicazione all'USR di competenza dell'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa con nota prot.AOOGFID/38444 del 29/12/2017;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/194 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** La circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** La circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica – con Lettera Prot. n. AOODGEFID/194 del 10 gennaio 2018 è stata autorizzata ad attuare il Progetto con Codice **10.2.1A - FSEPON - CL- 2017-156** per un importo pari a Euro €. 10.164,00;
- VISTO** il D. L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23, 2014/24, 2014/25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici) così come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010,n.207);
- LETTE** le vigenti norme sulla gestione dei Fondi Europei elencate nelle linee guida di fondi strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio di cui al prot. n. 2926/A22 del 24/07/2018 dell'importo finanziato relativo al Cod. Prog.:**10.2.1A-FSEPON- CL-2017-156** e Cod. Prog.:**10.2.2A-FSEPON- CL-2017-283**, e la correlata delibera n. 06 del Consiglio d'Istituto del 14/09/2018;
- VISTA** la delibera n.24 del Collegio dei docenti del 29/10/2018 di inserimento del progetto nel PTOF d'istituto;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti n. 28-29-30 del 22/06/2018 e del Consiglio d'Istituto n. 33-34-35 del 29/06/2018 vigenti per i criteri di selezione del personale interno ed esterno da utilizzare negli interventi del Piano Integrato;
- VISTO** il Regolamento di istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 16 del 18/12/2018;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, C.143, della Legge 13/luglio 2015,n.107;
- VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere ,nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

- VISTA** a nota MIUR 34815 del 02/08/2017 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota MIUR 38115 del 18/12/2017 “*Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere su FSE*”;
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle Selezioni del personale per la formazione del 21 Novembre 2017;
- VISTO** il Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017 prot.3577 del 23 febbraio 2018;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- VISTA** la determina prot. n. 2929/A22 del 24/07/2018 con la quale viene nominato il Dirigente Scolastico quale responsabile unico del procedimento;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dell’azione prevista dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche, quali il Referente per la valutazione e figura di supporto alla gestione:
- RAVVISATA** la necessità di procedere all’individuazione di tali figure tra i docenti interni all’Istituzione Scolastica;
- VISTO** il decreto dirigenziale di avvio di procedura del reclutamento prot. n. 100 del 11/01/2019;

RENDE NOTO

per i motivi esposti in premessa, tra il personale docente di questa istituzione scolastica è indetta la procedura , relativa al Piano Integrato degli Interventi PONFSE- **Codice Progetto: 10.2.1A - FSEPON - CL- 2017-156** , per la selezione di:

- **N° 1 “Personale di supporto coordinatore” del Piano Integrato degli Interventi;**
- **N° 1 “Referente per la valutazione” del Piano Integrato degli interventi;**

Può partecipare alla selezione esclusivamente il personale docente a tempo indeterminato che abbia superato l’anno di prova.

Competenze indispensabili per partecipare alla selezione per il “personale di supporto coordinatore” e il “referente per la valutazione” del Piano Integrato degli Interventi è la capacità di interazione con il mezzo informatico.

La selezione sarà sottoposta a valutazione comparativa da parte del Dirigente Scolastico tenendo conto dei seguenti punteggi in ragione dei criteri individuati.

Criteri di valutazione (Titoli culturali)	Punteggio																				
Titolo di studio diploma/laurea specifico per il settore di pertinenza (Si valuta solo il titolo di studio di grado maggiore e più pertinente rispetto alle prestazioni richieste)	<p>Diploma :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">fino a 42 ovvero 70/100</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">1 punto</td> </tr> <tr> <td>da 43 a 54 ovvero 71/100 a 54/60 ovvero 90/100</td> <td style="text-align: right;">2 punti</td> </tr> <tr> <td>da 55 a 60 ovvero 91/100 a 60/60 ovvero 100/100 e lode</td> <td style="text-align: right;">3 punti</td> </tr> </table> <p>Laurea triennale valida:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">fino a 89</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">1 punto</td> </tr> <tr> <td>da 90 a 104</td> <td style="text-align: right;">2 punti</td> </tr> <tr> <td>da 105 a 110 e lode</td> <td style="text-align: right;">3 punti</td> </tr> </table> <p>Laurea specialistica o vecchio ordinamento, laurea magistrale D.M.270/04:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">fino a 89</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">4 punti</td> </tr> <tr> <td>da 90 a 99</td> <td style="text-align: right;">5 punti</td> </tr> <tr> <td>da 100 a 104</td> <td style="text-align: right;">6 punti</td> </tr> <tr> <td>da 105 a 110 e lode</td> <td style="text-align: right;">7 punti</td> </tr> </table>	fino a 42 ovvero 70/100	1 punto	da 43 a 54 ovvero 71/100 a 54/60 ovvero 90/100	2 punti	da 55 a 60 ovvero 91/100 a 60/60 ovvero 100/100 e lode	3 punti	fino a 89	1 punto	da 90 a 104	2 punti	da 105 a 110 e lode	3 punti	fino a 89	4 punti	da 90 a 99	5 punti	da 100 a 104	6 punti	da 105 a 110 e lode	7 punti
fino a 42 ovvero 70/100	1 punto																				
da 43 a 54 ovvero 71/100 a 54/60 ovvero 90/100	2 punti																				
da 55 a 60 ovvero 91/100 a 60/60 ovvero 100/100 e lode	3 punti																				
fino a 89	1 punto																				
da 90 a 104	2 punti																				
da 105 a 110 e lode	3 punti																				
fino a 89	4 punti																				
da 90 a 99	5 punti																				
da 100 a 104	6 punti																				
da 105 a 110 e lode	7 punti																				

Anzianità di docenza (di ruolo o non di ruolo)	Per ogni anno: 0,50 punti
Altra abilitazione non riferita al ruolo di appartenenza	Per ogni abilitazione conseguita: 3 punti Fino a un massimo di 2 titoli di abilitazione
Diploma di specializzazione biennale 120 cfu	Per ogni titolo: 5 punti fino ad un massimo di 4 titoli
Diploma di specializzazione polivalente nel sostegno	
Corsi di perfezionamento e master di I e II livello	Per ogni titolo: 2 punti fino ad un massimo di 5 titoli
Esperienze	Punteggio
Esperienze specifiche nella valutazione (comitato di valutazione, commissione RAV, attestati/ corsi di formazione sulla valutazione)	Per ogni esperienza: 1 punto fino a un massimo di 5
Partecipazione a corsi di formazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie	Per ogni corso : 0,50 punti fino ad un massimo di 4
Esperienze maturate nell'ambito dei PON come Valutatore/Figura di supporto	Per ogni esperienza 5 punti fino ad un massimo di 5 esperienze maturate.
Incarico come Tutor	1 punto fino ad un massimo di 5 incarichi
Incarico come Esperto	2 punti fino ad un massimo di 5 incarichi
Componente commissione Pon	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto per ciascuna figura professionale. In caso di parità di punteggio, gli incarichi verranno assegnati al docente anagraficamente più giovane.

Il referente per la valutazione

E' risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentazione del progetto in fase iniziale, raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola, per n. 20 ore complessive.

Il personale di supporto coordinatore

Il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola, per n. 20 ore complessive.

Candidatura

Modalità e termini di presentazione delle candidature del Personale di Supporto coordinatore - Referente per la valutazione del Piano Integrato PONFSE-2014-2020 -Cod. Prog.:10.2.1A - FSEPON - CL- 2017-156

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore ore 12,00 del 18/01/2019.

L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: csee590004@pec.istruzione.it con oggetto: "Invio candidatura REFERENTE VALUTAZIONE – SUPPORTO COORDINATORE – PON FSE Cod. Prog.:10.2.1A - FSEPON - CL- 2017-156";
- Posta Elettronica ordinaria al seguente indirizzo: csee590004@istruzione.it con oggetto: "Invio candidatura REFERENTE VALUTAZIONE – SUPPORTO COORDINATORE - PONFSE Cod. Prog.:10.2.1A - FSEPON - CL- 2017-156";
- Consegna *brevi manu* presso gli Uffici di segreteria.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti **all'Allegato A** di questo bando e con firma autografa o con firma digitale e, pena l'esclusione, dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo
- Fotocopia di un documento di riconoscimento

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato ore 12,00 del 18/01/2019

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande a cura della commissione avverrà tramite la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione di cui **all'Allegato B** del presente bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, pubblicati sul sito <http://www.castrovillariprimo.gov.it> **entro il 22 Gennaio 2019**.

A seguito dell'individuazione della figura di supporto coordinatore e del referente per la valutazione, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere all'assegnazione dell'incarico.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Compenso

Il compenso è stabilito in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola (euro 17,50 lordo dipendente - € 23,22 lordo stato) in coerenza con quanto disposto dalle linee guida emanate dall'Autorità di Gestione.

Il compenso orario omnicomprensivo non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte a conclusione delle attività e a rendicontazione avvenuta. I pagamenti comunque pattuiti sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'istituzione scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste, la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul sito dell'Istituzione Scolastica e ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1° art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella GRAVINA.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Forum Competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Castrovillari;

Allegati:

Allegato A - MODULO DOMANDA

Allegato B - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Gravina
*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesse)*