



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e  
della Ricerca



REGIONE CALABRIA

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB: [www.castrovillariprimo.gov.it](http://www.castrovillariprimo.gov.it)

Prot. n. 4464 B/17

Castrovillari, li 06/10/2017

e p.c.

Al Collegio dei docenti

Al Consiglio d'Istituto

Ai Genitori

Al DSGA

Al Personale ATA

All'Albo on line

Agli atti

### **Atto d'indirizzo del dirigente scolastico per la predisposizione del piano triennale dell'offerta formativa (art.1, comma 14, legge n.107/2015)**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015 recante la “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”, in appresso denominata **Legge**;
- PRESO ATTO che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:
  - 1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano triennale dell'offerta formativa, d'ora in avanti per brevità denominato **Piano**;
  - 2) il Piano deve essere elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente scolastico;
  - 3) il Piano è approvato dal Consiglio d'istituto;
  - 4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;
  - 5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e  
della Ricerca



REGIONE CALABRIA

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB: [www.castrovillariprimo.gov.it](http://www.castrovillariprimo.gov.it)

### TENUTO CONTO

- delle risultanze dell'autovalutazione (RAV) e della riflessione sui dati di misurazione discendenti dalle prove INVALSI del processo di autovalutazione dell'istituto esplicitate nel relativo Rapporto e dei percorsi migliorativi da delinearli in maniera più puntuale nel Piano di Miglioramento, parte integrante del PTOF;
- degli esiti della valutazione delle pratiche di insegnamento e degli ambienti di apprendimento in riferimento a quanto suggerito dalle Indicazioni e dalle Linee guida nazionali;
- dei percorsi di miglioramento individuati e che saranno sviluppati nel Piano di Miglioramento, parte integrante del PTOF;
- delle proposte e dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori;
- dei precedenti Piani annuali dell'Offerta Formativa e del patrimonio di esperienza e professionalità che ha contribuito a costruire negli anni l'immagine della scuola,

### EMANA

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1, comma 14, della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente

#### Atto d'indirizzo

#### per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione

Il Piano si deve intendere non solo come un documento con cui l'istituzione scolastica dichiara all'esterno la propria identità, esplicitando il proprio modello di autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, ma come un programma di promozione e valorizzazione delle risorse umane e strutturali che la caratterizza e la distingue; non dunque un mero adempimento burocratico ma un indispensabile e reale strumento di lavoro in grado di dare un senso e una direzione chiara all'attività dei singoli e dell'istituzione scolastica nel suo complesso.

In ogni caso si raccomanda la lettura dell'art.3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, che di seguito si riporta:

*(Piano triennale dell'offerta formativa)*

1. Ogni istituzione scolastica predisporre, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il piano triennale dell'offerta formativa, rivedibile annualmente. Il piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

2. Il piano è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi, determinati a livello nazionale a norma dell'articolo 8, e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa. Esso comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, valorizza le corrispondenti professionalità e indica gli insegnamenti e le discipline tali da coprire: a) il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia, sulla base del monte orario degli insegnamenti, con riferimento anche alla quota di autonomia dei curricula e agli spazi di flessibilità, nonché del numero di alunni con disabilità, ferma restando la possibilità di istituire posti di sostegno in deroga nei limiti delle risorse previste a legislazione vigente; b) il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa.

3. Il piano indica altresì il fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nel rispetto dei limiti e dei parametri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 119, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 334, della legge 29 dicembre 2014,



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e  
della Ricerca



REGIONE CALABRIA

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB: [www.castrovillariprimo.gov.it](http://www.castrovillariprimo.gov.it)

n. 190, il fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali, nonché i piani di miglioramento dell'istituzione scolastica previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80.

4. Il piano è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico. Il piano è approvato dal consiglio d'istituto.

5. Ai fini della predisposizione del piano, il dirigente scolastico promuove i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio; tiene altresì conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e, per le scuole secondarie di secondo grado, degli studenti.

In tale prospettiva e in ossequio alle finalità della Legge, occorrerà:

- innalzare i livelli di istruzione e le competenze degli alunni rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento;
- prevenire e contrastare qualunque forma di disuguaglianza e di discriminazione, educare alla parità fra i sessi e prevenire la violenza di genere, tematiche di studio trasversale a tutte le discipline, prevedendo la partecipazione degli alunni anche ad iniziative esterne (incontri con autori sul tema, dibattiti, seminari, filmografia...) programmate in itinere in relazione al target degli alunni;
- individuare modalità di orientamento idonee al superamento delle difficoltà degli alunni stranieri, con azioni di contrasto alle difficoltà e problematiche relative all'integrazione degli alunni non italofoni;
- monitorare e intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio di svantaggio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali di DSA/BES);
- operare una reale personalizzazione e differenziazione dei curricula, sia in termini di supporto inclusivo agli alunni in difficoltà che nella direzione dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione del merito e dei talenti;
- effettuare un monitoraggio interno e/o esterno delle attività progettuali proposte nell'istituto, impegnando i preposti gruppi di lavoro alla definizione e alla costruzione di curricula disciplinari verticali e declinati per competenze, nonché alla definizione di criteri e modalità di verifica e valutazione coerenti ed omogenei;
- prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica;
- realizzare una scuola aperta al territorio quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, che garantisca il diritto allo studio e le pari opportunità di successo formativo;
- predisporre una programmazione triennale con il contributo degli organi collegiali, organizzando le attività sui principi della diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, avvalendosi delle migliori tecnologie per la piena realizzazione del curriculum della scuola, potenziando i saperi e le competenze anche attraverso le forme di flessibilità organizzativa e didattica previste dal DPR 275/99.

Al fine di garantire unitarietà e convergenza di azioni verso il comune e centrale traguardo di garantire il successo formativo degli alunni, si esplicita quanto segue.

**Per il potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi (comma 7, art. 1 Legge)** occorre fare riferimento alle seguenti priorità, già riportate nella delibera n. 14 del Collegio dei Docenti del 04.10.2017:

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese (lett. a);
- Potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche (lett.b);



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e  
della Ricerca



REGIONE CALABRIA

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB: [www.castrovillariprimo.gov.it](http://www.castrovillariprimo.gov.it)

- Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore (lett. l);
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti (lett. h);
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore (lett.m);
- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport (lett. g);
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, del rispetto delle differenze, della consapevolezza dei diritti e dei doveri (lett. d).
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali (lett. e).
- Alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini (lett. f);
- Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali e nel cinema, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori (lett. c);

Nella definizione delle attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si dovrà tener conto anche dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno ed in particolare dei seguenti aspetti:

- accrescere le abilità di svolgimento delle prove di verifica di tipo strutturato;
- migliorare i risultati conseguiti nelle prove nazionali e ridurre la varianza fra le classi;
- stimolare le capacità metacognitive;
- sviluppare l'approccio scientifico alle discipline di studio.

**Per la programmazione e l'attuazione delle attività scolastiche ed extrascolastiche** si rileva quanto segue:

- nell'ambito **educativo-didattico** e delle pratiche di classe occorrerà:

- ✓ predisporre la lezione avvalendosi dei materiali necessari e delle attrezzature più adeguate, individuando le metodologie didattiche e le strategie più idonee nelle diverse fasi del processo di apprendimento e, in presenza di alunni in difficoltà, attivando strumenti dispensativi e compensativi e adeguando la valutazione ai bisogni educativi speciali rilevati;
- ✓ predisporre, con cadenza regolare e per classi parallele, prove comuni di verifica volte a monitorare le competenze e l'evoluzione del processo di apprendimento, avvalendosi di strumenti di rilevazione che consentano l'acquisizione di una quanto più obiettiva definizione del grado di raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi avuti di mira, allo scopo di omogeneizzare i livelli di apprendimento;
- ✓ creare ambienti di apprendimento attivi e collaborativi, mettendo in atto nuove strategie e correttivi dell'azione didattica laddove si rende necessario per garantire il recupero e la ritenzione degli apprendimenti;
- ✓ adottare strumenti didattici e laboratoriali per migliorare la formazione e l'innovazione in coerenza con i contenuti del Piano Nazionale Scuola Digitale.

- nell'ambito **organizzativo-didattico** si potrà prevedere:

- ✓ la possibilità di rimodulare il monte ore annuale degli ambiti disciplinari e delle discipline;
- ✓ il potenziamento della lingua inglese con ore aggiuntive, che gradualmente coinvolga più classi;
- ✓ il potenziamento del tempo scuola anche oltre i modelli e i quadri orari;
- ✓ la programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo;
- ✓ l'apertura pomeridiana della scuola per eventuali attività aggiuntive;
- ✓ l'articolazione in gruppi di classi;



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e  
della Ricerca



REGIONE CALABRIA

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB: [www.castrovillariprimo.gov.it](http://www.castrovillariprimo.gov.it)

- ✓ la possibilità di apertura nei periodi estivi;
  - ✓ la promozione, in sinergia con gli enti locali, di attività didattico-educative, ricreative, culturali, artistiche e sportive da svolgersi negli edifici scolastici nei periodi di sospensione dell'attività didattica; a tal proposito si richiama l'attenzione sul fatto che i soggetti esterni che usufruiscono dell'edificio scolastico per effettuare attività didattiche e culturali sono responsabili della sicurezza e del mantenimento del decoro degli spazi;
  - ✓ l'utilizzazione della riattivata palestra del Villaggio Scolastico, potenziandone le attrezzature, non solo per l'attività motoria degli alunni ma anche per promuovere e realizzare al suo interno, attraverso accordi e convenzioni con le organizzazioni del territorio operanti in ambito sportivo, attività e servizi a beneficio non solo della comunità scolastica ma di tutta la cittadinanza.
  - ✓ adeguamenti del calendario scolastico che non comportino riduzioni delle attività didattiche né dell'orario di lavoro del personale;
- nell'ambito **organizzativo-gestionale-amministrativo** la scuola dovrà:
- ✓ valorizzare la professionalità del personale docente ed ATA ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento delle professionalità, soprattutto sul piano metodologico-didattico e amministrativo, alla innovazione tecnologica, agli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema;
  - ✓ attuare una gestione improntata ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle amministrazioni pubbliche.
  - ✓ promuovere l'adesione a/o la costituzione di accordi di rete con altre scuole ed enti pubblici e privati, riportando nel Piano l'elencazione di essi con il puntuale riferimento al tipo di progettualità in atto
  - ✓ favorire la comunicazione e cioè l'insieme delle attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.
- In questo processo potranno essere utilizzati differenti mezzi di comunicazione: a) sito web per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto e pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai docenti che dagli alunni; b) registro elettronico per la gestione on line delle assenze, ritardi, voti, pagelle, note disciplinari e comunicazioni scuola-famiglia; c) convegni, seminari e attività finalizzate a rendere pubblica la mission dell'intero microsistema scuola-territorio-famiglia; d) piattaforma e-learning per la diffusione di materiali didattici visibili e condivisibili da casa, finalizzati al miglioramento della didattica curricolare.

**Per ciò che concerne attrezzature e infrastrutture materiali** (comma 6, art. 1 Legge) occorrerà tenere presente che la scuola, articolata su tre poli di erogazione del servizio di istruzione e formazione, cioè Villaggio Scolastico (infanzia e primaria), Via Roma (primaria) e Rione Civita (infanzia), dispone, da quest'anno, di una rete informatica anche se la linea telefonica è in uso solo nei locali dell'amministrazione, siti nel Villaggio Scolastico, e a Rione Civita.

L'edificio di Via Roma, pur non avendo ancora gli spazi necessari ad ospitare tutte le classi, dallo scorso anno dispone di due locali in più, ottenuti per la proficua sinergia con la Municipalità.

La scuola, grazie alla realizzazione del progetto LAN e WLAN, è interamente cablata, anche se non supportata da un'adeguata rete internet, che subisce sovente rallentamenti per il sovraccarico di tutti gli uffici, non sempre garantendo una copertura simultanea completa; premesso ciò, si può dire che il laboratorio informatico preesistente nel Villaggio Scolastico e le LIM nelle classi sono utilizzabili. A Rione Civita e a Via Roma non si dispone ancora di aree specifiche per le attività laboratoriali, anche se queste vengono ugualmente realizzate adattando provvisoriamente spazi non specificamente preposti a ciò.

Sul piano delle attrezzature è necessario, ad oggi:

- **implementare i volumi della biblioteca presente nel Villaggio Scolastico, anche in vista di progetti di lettura che coinvolgano docenti, alunni e genitori, e continuare la catalogazione dei beni librari presenti iniziata lo scorso anno;**
- **potenziare il laboratorio di informatica presente nel Villaggio Scolastico riattivato nell'a.s. 2015/2016;**
- **attivare n. 1 laboratorio informatico per il plesso di Via Roma**



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



REGIONE CALABRIA

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB: [www.castrovillariprimo.gov.it](http://www.castrovillariprimo.gov.it)

- **attivare n. 1 laboratorio linguistico multimediale da allocare nel Villaggio Scolastico**
- **attivare n.1 laboratorio creativo per le arti visive e/o musicali.**

Sul piano delle infrastrutture materiali è necessario:

- ultimare i lavori di completamento del piano superiore dell'edificio di Via Roma (Scuola primaria), dove già dallo scorso anno sono state ricavate due aule in più, così da potere ospitare sette classi a fronte delle cinque dell'anno passato; quattro classi rimangono, per insufficienza dei locali disponibili, nell'attiguo edificio della scuola media; la predisposizione di nuovi spazi laboratoriali sarà conseguenza del completamento dei lavori che interesseranno a breve il plesso;
- rendere fruibili le potenziate infrastrutture informatiche.

**Per quanto riguarda la determinazione dell'organico dell'autonomia** (comma 5, art. 1 della Legge) funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali dell'istituzione scolastica, si indicano nel seguente prospetto i posti di organico docente, comuni e di sostegno, avuto riguardo all'anno in corso,

<i>Scuola</i>	<i>Cl. di conc.</i>	<i>Posto comune</i>	<i>Posto sostegno</i>	<i>L2</i>	<i>IRC</i>
Infanzia n. 4 plessi	AAAA	16 docenti	1 docente		2 docenti
Primaria n. 2 plessi	EEEE	32 docenti	10+2utilizzatisostegno	2 docenti	3 docenti

Per ciò che concerne i posti per il potenziamento dell'offerta formativa, il fabbisogno è stato definito in relazione alla Circolare MIUR prot. n. 30549 del 21.09.2015, secondo cui la scuola del primo ciclo individua le priorità di intervento selezionando i campi di potenziamento contenuti nella scheda n. 1, per come disposto nell'adunanza del Collegio dei docenti del 28.09.2015. Si segnala che, allo stato attuale, nell'organico dell'autonomia della nostra istituzione scolastica non sono presenti docenti di potenziamento.

L'attività degli istituti dipartimenti per aree disciplinari, per come organizzati dal coordinatore dei dipartimenti, continueranno a garantire uniformità all'azione didattica attraverso momenti di riflessione e formazione condivisi e monitoraggio.

Per ciò che concerne i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario la situazione attuale è la seguente:

<b>Personale amministrativo</b>	<i>unità</i>	<b>Collaboratori scolastici</b>	<i>unità</i>
gestione didattico-amministrativa	2	<i>infanzia</i>	4
gestione amministrativa	1	<i>primaria</i>	8

In considerazione del tempo pieno presso il Villaggio Scolastico, delle accresciute esigenze sul piano gestionale amministrativo e in previsione di un ampliamento della progettazione di attività aggiuntive e/o extracurricolari, il fabbisogno di personale ATA richiede un incremento di almeno altre **2 unità di personale amministrativo.**

**La programmazione delle attività formative** rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario deve devono coinvolgere tutta la comunità scolastica.

Per il **personale docente** si indicano le seguenti tematiche, in osservanza delle priorità strategiche dettate dal Piano Nazionale per la formazione dei docenti triennio 2016-2019:

- autonomia organizzativa e didattica;
- didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base;
- competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
- competenze di lingua straniera;



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e  
della Ricerca



REGIONE CALABRIA

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI

Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)

Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004

E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB: [www.castrovillariprimo.gov.it](http://www.castrovillariprimo.gov.it)

- inclusione e disabilità;
- coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale;
- integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
- valutazione e miglioramento

Per il **personale ATA** la formazione si incentrerà su:

- utilizzo protocollo informatico;
- innovazioni digitali;
- gestione amministrativo-contabile;
- legislazione scolastica e previdenziale.

Le risorse per far fronte all'attività formativa del personale scolastico sono individuate nel FIS, nel bonus formativo per i docenti e negli appositi stanziamenti previsti dal Piano nazionale di formazione.

Nell'ambito del **Piano Nazionale Scuola Digitale**, nel corso del triennio la scuola attiverà una serie di iniziative rivolte ai docenti, agli alunni e al personale Ata finalizzati al raggiungimento degli obiettivi seguenti:

- a) realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con università, associazioni, organismi del terzo settore e imprese, nel rispetto dell'obiettivo di cui al comma 7, lettera h);
- b) potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- c) adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la *governance*, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e studenti e tra istituzioni scolastiche ed educative e articolazioni amministrative del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- d) formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti;
- e) formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione;
- f) potenziamento delle infrastrutture di rete;
- g) valorizzazione delle migliori esperienze delle istituzioni scolastiche anche attraverso la promozione di una rete nazionale di centri di ricerca e di formazione;
- h) definizione dei criteri e delle finalità per l'adozione di testi didattici in formato digitale e per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche prodotti autonomamente dagli istituti scolastici.

Sarà individuato un docente cui affidare il coordinamento delle attività di cui sopra.

Nell'ambito dell'organico di potenziamento e senza oneri per la finanza pubblica si provvederà ad affiancare ai docenti un insegnante tecnico-pratico.

Per tutti i progetti e le attività previsti nel Piano, devono essere indicati i livelli di partenza sui quali si intende intervenire, gli obiettivi cui tendere nell'arco del triennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da utilizzare per rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, ovvero qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza/assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza.

Il presente atto d'indirizzo, oltre che ad aggiornamento annuale, potrà essere soggetto a revisione, modifica o integrazione.

Preme precisare che la vera e compiuta realizzazione degli obiettivi che la legge impone sarà possibile solo attraverso una gestione partecipata, in cui tutti i soggetti che a vario titolo agiscono nel mondo della scuola abbiano la consapevolezza dell'indispensabile contributo di ciascuno allo sviluppo qualitativo della nostra scuola, nel rispetto dei



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e  
della Ricerca



REGIONE CALABRIA

## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO CASTROVILLARI**

**Piazza Indipendenza c/o Villaggio Scolastico - 87012 CASTROVILLARI (CS)**

**Tel. e Fax 0981491387 – C.F.94023270781– C.M. CSEE590004**

**E-mail: [csee590004@istruzione.it](mailto:csee590004@istruzione.it) – PEC: [csee590004@pec.istruzione.it](mailto:csee590004@pec.istruzione.it) – WEB: [www.castrovillariprimo.gov.it](http://www.castrovillariprimo.gov.it)**

ruoli e delle competenze ma, soprattutto, nella condivisione di strategie e procedure comuni, trasparenti e sempre rendicontabili.

### **Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Antonella Gravina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3, comma 2, D.Lgs n. 39/93