

Piano di Miglioramento 2016/17

CSEE590004 DD CASTROVILLARI 1

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Progettazione didattica per classi parallele. Condivisione strumenti di verifica singole Unità di APPRENDIMENTO. Rilevazione e comparazione mensile esiti.		Sì
	Realizzazione del curriculum verticale di istituto (Infanzia-Primaria).	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Utilizzazione costante e sistematica delle tecnologie per un ambiente d'apprendimento oltre l'aula (simulazione INVALSI via web classi II e V)		Sì
Inclusione e differenziazione	Costruire prove valutative per competenze orientate a studenti con BES.	Sì	Sì
	Favorire il processo di accoglienza dell'utenza- nuovi iscritti alunni stranieri.		Sì
	Migliorare i processi e le attività di gruppo per l'inclusione e la differenziazione	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Curricolo condiviso classi ponte sulle competenze essenziali in Italiano e Matematica e criteri di valutazione		
	Potenziare gli incontri tra i diversi gradi per giungere ad una piena progettazione/realizzazione del curriculum verticale del I ciclo di studi.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Dipartimenti per ambiti disciplinari con l'obiettivo di condividere processi/strumenti e comparare esiti.	Sì	Sì
	Formazione di classi più omogenee fra loro ed assegnazione di almeno un docente che garantisca la continuità pluriennale.	Sì	Sì
	Utilizzazione delle ore di programmazione settimanale per condivisione di progetto/percorsi/strumenti/esiti di classi parallele e interplesso.	Sì	Sì
	Utilizzazione più flessibile dei tempi consentiti dal tempo pieno.		Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Prevedere la presenza di docenti facilitatori/guida del cambiamento all'interno dell'istituto.	Sì	
	Promuovere attività formative volte a sostenere una didattica per "competenze".	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Promuovere momenti informativi in cui illustrare alle famiglie un abstract del PTOF	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Progettazione didattica per classi parallele. Condivisione strumenti di verifica singole Unità di APPRENDIMENTO. Rilevazione e comparazione mensile esiti.	4	4	16
Realizzazione del curricolo verticale di istituto (Infanzia-Primaria).	3	5	15
Utilizzazione costante e sistematica delle tecnologie per un ambiente d'apprendimento oltre l'aula (simulazione INVALSI via web classi II e V)	4	4	16
Costruire prove valutative per competenze orientate a studenti con BES.	5	5	25
Favorire il processo di accoglienza dell'utenza- nuovi iscritti alunni stranieri.	4	4	16
Migliorare i processi e le attività di gruppo per l'inclusione e la differenziazione	4	5	20
Curricolo condiviso classi ponte sulle competenze essenziali in Italiano e Matematica e criteri di valutazione	2	4	8
Potenziare gli incontri tra i diversi gradi per giungere ad una piena progettazione/realizzazione del curricolo verticale del I ciclo di studi.	4	5	20
Dipartimenti per ambiti disciplinari con l'obiettivo di condividere processi/strumenti e comparare esiti.	4	5	20
Formazione di classi più omogenee fra loro ed assegnazione di almeno un docente che garantisca la continuità pluriennale.	3	5	15

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Utilizzazione delle ore di programmazione settimanale per condivisione di progetto/percorsi/strumenti/esiti di classi parallele e interplesso.	2	5	10
Utilizzazione più flessibile dei tempi consentiti dal tempo pieno.	3	5	15
Prevedere la presenza di docenti facilitatori/guida del cambiamento all'interno dell'istituto.	4	5	20
Promuovere attività formative volte a sostenere una didattica per "competenze".	4	4	16
Promuovere momenti informativi in cui illustrare alle famiglie un abstract del PTOF	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Progettazione didattica per classi parallele. Condivisione strumenti di verifica singole Unità di APPRENDIMENTO. Rilevazione e comparazione mensile esiti.	Migliorare la continuità orizzontale nonché superare la dicotomia presente fra le classi parallele del Circolo Didattico. Migliorare gli esiti delle prove INVALSI ministeriali.	Numero 3 prove di rilevazione dell'azione didattica così ripartite : una I quadrimestre e 2 II quadrimestre. Diminuzione dello scarto degli esiti fra le classi parallele del Circolo.	Analisi e tabulazione delle simulazioni delle prove standardizzate, dialoghi aperti tra gli insegnanti delle classi parallele con scambi didattici.
Realizzazione del curriculum verticale di istituto (Infanzia-Primaria).	Utilizzare il profilo di competenze chiave e di cittadinanza come pratica consolidata nello sviluppo delle programmazioni per uda	Il 90% dei docenti sarà in grado di utilizzare il curriculum verticale elaborato nei dipartimenti per strutturare i percorsi formativi disciplinari	Produzione del curriculum verticale per lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza ed elaborazione delle uda

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Utilizzazione costante e sistematica delle tecnologie per un ambiente d'apprendimento oltre l'aula (simulazione INVALSI via web classi II e V)	Migliorare la didattica per competenze attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e interattivi.	N° docenti che sperimentano tali prassi	Registro presenze laboratorio informatico
Costruire prove valutative per competenze orientate a studenti con BES.	Definizione e divulgazione di criteri di valutazione condivisi per alunni con bes.	N° di prove di verifica semplificata.	Verbali di interclasse
Favorire il processo di accoglienza dell'utenza- nuovi iscritti alunni stranieri.	Estendere e migliorare i processi di accoglienza e inclusione alunni/famiglie	N° di utenti iscritti	Somministrazione degli strumenti predisposti all'interno del protocollo di accoglienza
Migliorare i processi e le attività di gruppo per l'inclusione e la differenziazione	Adottare all'interno della classe una didattica inclusiva e personalizzata.	% di bambini che partecipano attivamente a scuola	Questionario percezione alunni
Curricolo condiviso classi ponte sulle competenze essenziali in Italiano e Matematica e criteri di valutazione	Abbatte la discordanza delle modalità di valutazione tra i diversi ordini.	N° incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola per elaborare rubriche di valutazione.	Verbali
Potenziare gli incontri tra i diversi gradi per giungere ad una piena progettazione/realizzazione del curricolo verticale del I ciclo di studi.	Consentire il raggiungimento del "saper fare" del "saper imparare", per valorizzare al massimo la pregressa storia emotiva e cognitiva di ogni alunno e per rendere più agevole il passaggio da un ordine di scuola all'altro.	N° incontri tra i bambini/docenti dei diversi ordini di scuola.	Verbali

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Dipartimenti per ambiti disciplinari con l'obiettivo di condividere processi/strumenti e comparare esiti.	Migliorare la comunicazione attraverso incontri formalizzati e finalizzati alla condivisione delle buone pratiche al fine di promuovere processi efficaci attraverso il clouding	Riunioni periodiche di Dipartimenti distribuite nell'arco dell'anno.	Verbali. N° docenti che partecipano al corso di formazione interno PNSD
Formazione di classi più omogenee fra loro ed assegnazione di almeno un docente che garantisca la continuità pluriennale.	Garantire tendenzialmente una più equa distribuzione degli alunni nelle classi iniziali in base alle competenze in uscita/ prerequisiti in ingresso	Numero 1 rilevazioni competenze/prerequisiti: -n°1 Scuola Infanzia ultimo anno (Maggio)	n°1 rilevazione Scuola Primaria classi prime (Novembre) per verificare gli effetti positivi dell'azione prevista. Comparazione dei risultati rilevati per la formazione delle classi in base ai criteri deliberati dal C.d.C.
Utilizzazione delle ore di programmazione settimanale per condivisione di progetto/percorsi/strumenti/esiti di classi parallele e interplesso.	Condivisione di modalità progettuali interdisciplinari, di criteri e metodologie basate sulla didattica per competenze	Presenza di modalità di progettazione collegiali	Verbali di programmazione e di interclassi
Utilizzazione più flessibile dei tempi consentiti dal tempo pieno.	Ampliamento delle opportunità formative e di successo scolastico degli alunni	Numero attività di ampliamento realizzati in orario curricolare	Rilevazione attraverso documenti di programmazione e registro
Prevedere la presenza di docenti facilitatori/guida del cambiamento all'interno dell'istituto.	Miglioramento della comunicazione e dei processi attivati.	N° di richieste/interventi	Questionario di gradimento da parte dei docenti.
Promuovere attività formative volte a sostenere una didattica per "competenze".	Potenziamento delle competenze progettuali, metodologiche e strategiche	N°incontri corso di formazione sulla didattica per competenze	AG0000ST00000 Documentazione delle attività di formazione e dei percorsi di ricerca-azione. ATTESTATI DI FREQUENZA
Promuovere momenti informativi in cui illustrare alle famiglie un abstract del PTOF	Disseminazione della condivisione e della corresponsabilità educativo-didattica e organizzativa	Numero di docenti impegnati come figure di sistema (Staff)	Frequenza

OBIETTIVO DI PROCESSO: #814 Progettazione didattica per classi parallele. Condivisione strumenti di verifica singole Unità di APPRENDIMENTO. Rilevazione e comparazione mensile esiti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Scelta e condivisione prove di verifica bimestrali su modello invalsi; confronto degli esiti ed eventuale progettazione di percorsi di recupero/potenziamento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di buone pratiche per rispondere meglio ai bisogni formativi degli alunni e raggiungere risultati positivi e più omogenei tra le classi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento del successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti. Attività di organizzazione, di progettazione, di coordinamento.	Autonomia scolastica e offerta formativa: Commi 1 - 4 Commi 5-27

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dialoghi aperti tra gli insegnanti delle classi parallele con scambi didattici.

Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Regolare attività
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 //	
Consulenti	0 //	
Attrezzature	0 //	
Servizi	0 //	
Altro	0 //	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Comparare esiti delle prove per singole U.D.A.										Sì - Giallo
Comparare esiti delle prove per singole U.D.A.							Sì - Giallo			
Comparare esiti delle prove per singole U.D.A.					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N.1 Prova di italiano e matematica condivisa per classi parallele (II-III-IV-V) al termine della 1 ^a U.D.A.
Strumenti di misurazione	Comparazione degli esiti al termine della prima U.D.A. in occasione degli incontri di programmazione
Criticità rilevate	Da rilevare
Progressi rilevati	Maggiore condivisione di buone pratiche
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da rilevare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43056 Realizzazione del curricolo verticale di istituto (Infanzia-Primaria).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Raccordo/integrazione tra le diverse competenze (Europee, Cittadinanza, di base/profilo, specifiche (traguardi/campi-discipline) e declinazione, per annualità, dei traguardi per lo sviluppo delle competenze per ogni campo di esperienza/disciplina
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Fornire alla scuola e alla sua utenza un curricolo verticale e unitario che rispetti le tappe fondamentali dello sviluppo evolutivo dell'alunno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Garanzia del diritto allo studio, delle pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini attraverso la piena attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche. Esplicitazione della progettazione curricolare che le singole scuole adottano nell'ambito della propria autonomia mediante il PTOF.	Autonomia scolastica e offerta formativa -Commi 1 - 4. Comma 14 - (art 3 del DPR DEL 99).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di dipartimento
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	650
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Ricerca e condivisione di materiale e documenti di riferimento per la realizzazione in itinere del curricolo verticale d'Istituto.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #817 Utilizzazione costante e sistematica delle tecnologie per un ambiente d'apprendimento oltre l'aula (simulazione INVALSI via web classi II e V)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sensibilizzare i docenti delle classi interessate a usufruire dell'aula informatica per accedere con i propri alunni a siti di simulazione INVALSI.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Allenamento relativo ai tempi richiesti da INVALSI per lo svolgimento delle prove. Dematerializzazione attraverso l'uso delle TIC.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità che alcuni alunni (classi II) incontrino difficoltà nell'uso del PC.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Preparazione significativa alla Prova standardizzata nazionale.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
--	---------

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Modalità innovativa di somministrazione delle prove mediante le TIC come supporto all'insegnamento, in quanto potenziano, arricchiscono e integrano l'attività didattica.	Sulla base del comma 7 art.1 Legge 107 l'innovazione è dato del potenziamento delle competenze linguistiche che matematico-logiche mediante lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Utilizzo del laboratorio multimediale per l'ampliamento di attività trasversali in orario curricolare.
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Regolare attività
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	//

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 //	
Consulenti	0 //	
Attrezzature	0 //	

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi	0 //	
Altro	0 //	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzo di pc e notebook finalizzati alla predisposizione e allo svolgimento di prove di verifica su modello invalsi					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	% dei docenti che hanno usufruito dell'aula multimediale per esercitazioni/simulazioni INVALSI
Strumenti di misurazione	Registro di presenza del laboratorio multimediale
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Nessuno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43048 Costruire prove valutative per competenze orientate a studenti con BES.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione di una rubrica di valutazione per livelli di competenza sull'utilizzo di conoscenze e abilità e sul grado di autonomia e responsabilità degli alunni con BES
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire il processo di inclusione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire il processo di inclusione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Adottare forme di valutazione adeguate e complementari ad una didattica per competenze	Appendice B 1,5

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	incontro GLI per la definizione dei criteri di valutazione degli alunni con BES
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	100
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	//
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	//
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	//

Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	//

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzo collegiale e sistematico della rubrica di valutazione dei livelli di competenza				Sì - Verde			Sì - Giallo			Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	n° di prove di verifica semplificate
Strumenti di misurazione	Verbale di interclasse (in riferimento alla comparazione delle prove di simulazione INVALSI)
Criticità rilevate	Date differenti tra le interclassi nella somministrazione delle prove.
Progressi rilevati	Nessuno

Modifiche / necessità di aggiustamenti

Nessuno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20248 Favorire il processo di accoglienza dell'utenza- nuovi iscritti alunni stranieri.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Patto di Corresponsabilità e Regolamenti di Circolo
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore condivisione del percorso formativo e di crescita degli alunni con le famiglie
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Dialogo costruttivo sempre più forte con l'utenza basato sulla ricognizione dei bisogni, esigenze, caratteristiche di ogni singolo alunno e sulla veicolazione delle scelte didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Predisposizione di un protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Numero elevato di docenti che condividono buone pratiche inclusive.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Numero sempre maggiore di docenti che adottano il protocollo di accoglienza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Apertura della scuola al territorio, intesa come collaborazione con gli enti locali e con le associazioni culturali al fine di garantire una adeguata visibilità alle attività didattiche svolte soprattutto nel contesto della continuità.	A. k

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri con il GLI per la stesura del protocollo di accoglienza alunni stranieri.
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	850
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	nessuna
Consulenti	0	nessuna
Attrezzature	0	nessuna
Servizi	0	nessuna
Altro	0	nessuna

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rilevazione degli alunni stranieri presenti nell'Istituzione.					Sì - Giallo	Sì - Giallo				
Stesura di un protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri.					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	07/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	% alunni stranieri con bes
Strumenti di misurazione	Grafico/prospetto
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//
Data di rilevazione	16/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti per la stesura del protocollo
Strumenti di misurazione	Verbale
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43047 Migliorare i processi e le attività di gruppo per l'inclusione e la differenziazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione dei docenti sul tema dei disturbi specifici dell'apprendimento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del livello di competenza dei docenti inerenti i DSA e gli strumenti di intervento per favorire una didattica inclusiva e personalizzata in vista del conseguimento dei livelli minimi attesi per lo sviluppo delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei processi e dei rapporti tra adulti, tra pari, tra adulti e bambini.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Obbligo della formazione in servizio per i docenti sugli aspetti pedagogico-didattici e organizzativi dell'integrazione scolastica.	Legge 107, art.1 /comma 181

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corso di formazione E-learning (N° 32 docenti coinvolti)
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	AID e FONDAZIONE TIM
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Completamento del corso di formazione							Sì - Rosso			
Iscrizione al corso da parte dei docenti		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti che riceveranno l'attestato di partecipazione.
Strumenti di misurazione	Attestati docenti e Certificazione di scuola dislessia amica
Criticità rilevate	//////////

Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	28/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° di docenti iscritti
Strumenti di misurazione	Piattaforma E-learning "Dislessia A mica" (pagina di iscrizione docenti)
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44232 Curricolo condiviso classi ponte sulle competenze essenziali in Italiano e Matematica e criteri di valutazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione di rubriche valutative classi ponte.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore condivisione di criteri comuni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Esiti valutativi più oggettivi e comuni ai diversi gradi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Incontri/confronti per l'avvio alla costruzione di un curricolo verticale per // competenze.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Ricerca, studio, confronto di materiali di riferimento, elaborazione di documenti programmatici previsti. Presentazione e condivisione degli stessi con il Collegio.
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	250
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	//
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	//
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	//
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	//

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri di formazione sui processi di valutazione: presentazione e condivisione delle griglie di valutazione per il processo e il prodotto delle UDA.			Sì - Giallo	Sì - Verde						
Incontri di formazione sulla didattica per competenza: elaborazione e condivisione di un format per la stesura delle unità di apprendimento quale modello di progettazione educativo-didattica deliberata in collegio.		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde						
Incontro di formazione sulla didattica per competenza: competenze chiave e di cittadinanza; profilo dello studente e traguardi per lo sviluppo delle competenze	Sì - Giallo	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti presenti
Strumenti di misurazione	Verbale incontro
Criticità rilevate	//

Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	11/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti presenti
Strumenti di misurazione	Registro firme e/o Verbale incontro
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	Adeguamento alle nuove modalità di progettazione da parte del gruppo docente.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	10/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti presenti
Strumenti di misurazione	Verbale
Criticità rilevate	Iniziale difficoltà nell'utilizzo del nuovo format e dei nuovi criteri di valutazione.
Progressi rilevati	Strutturazione del curricolo verticale: condivisione del profilo dello studente e dei traguardi per lo sviluppo delle competenze dai campi di esperienza alle discipline.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43049 Potenziare gli incontri tra i diversi gradi per giungere ad una piena progettazione/realizzazione del curricolo verticale del I ciclo di studi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruzione di un curricolo verticale garante di continuità progettuale, educativo-didattica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore condivisione tra i docenti dei diversi ordini di scuola per garantire un sereno passaggio dei bambini nel nuovo ambiente scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Positivo inserimento nel nuovo ambiente
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Incontri/confronti tra docenti dei diversi ordini di scuola per il passaggio di informazioni riguardanti gli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attenta valutazione finalizzata a favorire l'inserimento degli alunni nel successivo ordine di scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo degli stessi criteri di valutazione per evitare disparità nel giudizio finale nei diversi ordini.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Iniziative, incontri ed attività che offrano agli alunni dei diversi ordini di scuola la possibilità di condividere esperienze significative
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza dei nuovi ambienti, degli alunni e dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Serena accettazione dei nuovi alunni e docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Ottimizzazione del raccordo tra gli ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria primo grado) attraverso progettazioni e azioni condivise e agite. Condivisione degli strumenti di progettazione e valutazione	Legge 107/2015: Definizione di un sistema di orientamento. Prevenire e contrastare la dispersione scolastica.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progetto in continuità con la scuola secondaria di I grado sul bullismo.

Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	900
Fonte finanziaria	Miur
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Sorveglianza e assistenza ai docenti.
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	450
Fonte finanziaria	Miur
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1400	Miur (se approvato)
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	300	Miur (se approvato)

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Incontro tra docenti dei vari ordini di scuola per stilare il progetto " No al bullismo "			Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Progetto realizzato
Strumenti di misurazione	Invio progetto all'USR CALABRIA
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//
Data di rilevazione	10/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti al progetto
Strumenti di misurazione	Verbali
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//

OBIETTIVO DI PROCESSO: #822 Dipartimenti per ambiti disciplinari con l'obiettivo di condividere processi/strumenti e comparare esiti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Produzione di rubriche di valutazione per livelli di padronanza delle competenze indicate nel curriculum verticale per competenze e nelle UDA
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore interazione e confronto tra i docenti e realizzazione di modulistica e procedure condivise
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo passivo e poco consapevole degli strumenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Incontri mensili per studio/approfondimento dei principali documenti di riferimento.

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ampliare/Migliorare la lettura, la conoscenza e l'utilizzo dei documenti di riferimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Parziale condivisione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Collegialità e funzionalità delle strategie, metodologie e strumenti condivisi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Analisi/comparazione esiti delle prove di verifica per discipline e restituzione collegiale dei dati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione della progettualità per competenze nelle discipline
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di una "comunità" di pratiche ed equità degli esiti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Flessibilità organizzativa e didattica. Rispetto del profilo dell'alunno previsto nelle nuove indicazioni. Attenzione ai processi e non solo ai prodotti. Valorizzazione delle competenze sia disciplinari che di cittadinanza attiva e democratica.	Obiettivi formativi prioritari (comma 7)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione e realizzazione di unità di apprendimento trasversali per competenze per classi parallele.
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Nessuna

Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 //	
Consulenti	0 //	
Attrezzature	0 //	
Servizi	0 //	
Altro	0 //	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione e utilizzo in itinere di rubriche valutative relative alle competenze disciplinari e alle competenze chiave europee.			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Riunioni per comparare i risultati degli alunni sia in Italiano che in matematica				Sì - Verde			Sì - Giallo			Sì - Giallo
Incontri di dipartimento per la progettazione e l'attuazione in corso d'anno di UDA e CURRICOLO D'ISTITUTO.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di Unità di apprendimento e presentazione del curriculum d'Istituto al Collegio.
Strumenti di misurazione	Relazione del coordinatore di Dipartimento.
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Da verificare in itinere
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna
Data di rilevazione	06/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	n° di docenti che hanno condiviso le griglie di valutazione dell'UDA (prodotto, processo e competenze chiave e di cittadinanza).
Strumenti di misurazione	N° griglie compilate
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//
Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	n° di docenti che hanno condiviso le griglie di valutazione dell'UDA (prodotto, processo e competenze chiave e di cittadinanza).
Strumenti di misurazione	N° griglie compilate
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	Facilitazione nella compilazione e nell'utilizzo delle griglie.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//
Data di rilevazione	06/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	n° di docenti che hanno condiviso le griglie di valutazione dell'UDA (prodotto, processo e competenze chiave e di cittadinanza).
Strumenti di misurazione	N° griglie compilate
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Condivisione di buone pratiche
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Eventuale taratura degli strumenti di rilevazione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #819 Formazione di classi più omogenee fra loro ed assegnazione di almeno un docente che garantisca la continuità pluriennale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Creare un sistema di valutazione coerente con gli esiti degli anni precedenti attraverso l'attenta analisi e il confronto dei risultati di profitto degli allievi nel passaggio da un ordine di scuola all'altro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attenzione agli esiti scolastici dei discenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di lavoro per i docenti delle classi ponte.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione della scuola come ente formativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il carattere innovativo consiste nel valorizzare e attenzionare i momenti di passaggio tra i diversi ordini di scuola in quanto l'orientamento costituisce oggi più che mai una sfida per l'educazione e il punto culminante di ogni processo educativo.	Appendice A: k. Valorizzazione della scuola intesa come una comunità attiva q. Definizione di un sistema di orientamento appendice B: 6. Investire sul "capitale umano".

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Numero 1 rilevazioni competenze/prerequisiti: -n°1 Scuola Infanzia ultimo anno (Maggio); n°1 rilevazione Scuola Primaria (Novembre)
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Coordinamento F.S. CONTINUITA'
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Compiti della F.S.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 //	
Consulenti	0 //	
Attrezzature	0 //	
Servizi	0 //	
Altro	0 //	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Tabulazione dati - Sc. Infanzia										Sì - Giallo
Tabulazione dati - Sc. Primaria				Sì - Verde						
Compilazione Griglia di Valutazione in entrata - Sc. Primaria			Sì - Verde							
Compilazione Griglia di Valutazione in uscita - Sc. Infanzia									Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° griglie redatte
Strumenti di misurazione	Tabulazione dati
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//
Data di rilevazione	09/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti
Strumenti di misurazione	Verbale F.S. Continuità
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//

OBIETTIVO DI PROCESSO: #820 Utilizzazione delle ore di programmazione settimanale per condivisione di progetto/percorsi/strumenti/esiti di classi parallele e interplesso.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	incontri team docenti per interclasse allo scopo di: Pianificare le fasi/attività delle UDA e condividere strategie metodologiche e di strumenti di verifica;
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Pianificare percorsi formativi condividendone strumenti e strategie metodologiche

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza iniziale all'uso degli strumenti elaborati. Difficoltà a modificare le pratiche consolidate
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento del successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti. Attività di organizzazione, di progettazione, di coordinamento.	Autonomia scolastica e offerta formativa: Commi 1 - 4 - 5 - 27

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri periodici per team/classi parallele.
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Nessuna
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 //	

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti	0 //	
Attrezzature	0 //	
Servizi	0 //	
Altro	0 //	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Adesione e scelta delle modalità di partecipazione a concorsi/progetti e visite guidate (concorso sulla shoah, continuità, uscite didattiche)			Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° progetti/percorsi attuati
Strumenti di misurazione	Registro elettronico
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//
Data di rilevazione	24/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° progetti/percorsi attuati
Strumenti di misurazione	Registro elettronico
Criticità rilevate	//

Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	//

OBIETTIVO DI PROCESSO: #821 Utilizzazione più flessibile dei tempi consentiti dal tempo pieno.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione e implementazione di percorsi di ampliamento e potenziamento del tempo scuola.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento delle opportunità formative degli alunni - Riduzione delle situazioni di disagio, difficoltà di apprendimento e dispersione; Sviluppo di interesse e motivazione negli alunni; Coinvolgimento del territorio; Tempi più distesi di apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Costi aggiuntivi per l'Istituto non sempre coperti dalla dotazione finanziaria disponibile e necessità di coinvolgere le famiglie con richieste di contributi liberali.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ampliamento del curriculum con personalizzazione dell'apprendimento e sviluppo di effettive competenze trasversali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Coinvolgimento finanziario delle famiglie. Eccessivo carico di lavoro dei docenti in rapporto alla retribuzione percepita.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Offrire maggiori opportunità di apprendimento attraverso la flessibilità organizzativa e oraria e la co-progettazione con enti e associazioni del territorio.	Prevenire e contrastare la dispersione scolastica. Potenziare e promuovere con percorsi inclusivi individualizzati il diritto allo studio degli alunni BES Riorganizzare il tempo scuola con apertura pomeridiana, creando nuovi spazi di apprendimento e rimodulando il rapporto insegnamento/apprendimento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione e implementazione di percorsi di ampliamento dell'offerta formativa: lavorare per gruppi di alunni con attività di rinforzo, recupero e potenziamento delle (ita e mate) nelle classi II e V del tempo pieno durante le ore di compresenza.
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Nessuno
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Nessuno
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Nessuna

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 //	
Consulenti	0 //	
Attrezzature	0 //	
Servizi	0 //	
Altro	0 //	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione di piccoli gruppi di alunni per il recupero e il potenziamento delle abilità di base.					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° incontri attività piccoli gruppi.
Strumenti di misurazione	Registro online
Criticità rilevate	Difficoltà a garantire la compresenza del docente che potrebbe essere utilizzato per le sostituzioni.
Progressi rilevati	Migliore utilizzazione del tempo scuola attraverso una maggiore flessibilità dell'orario.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	28/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° incontri attività piccoli gruppi.
Strumenti di misurazione	Registro online
Criticità rilevate	Difficoltà a garantire la compresenza del docente che potrebbe essere utilizzato per le sostituzioni.
Progressi rilevati	Migliore utilizzazione del tempo scuola attraverso una maggiore flessibilità dell'orario.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° incontri attività piccoli gruppi.
Strumenti di misurazione	Registro online
Criticità rilevate	Difficoltà a garantire la compresenza del docente che potrebbe essere utilizzato per le sostituzioni
Progressi rilevati	Migliore utilizzazione del tempo scuola attraverso una maggiore flessibilità dell'orario.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	28/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° incontri attività piccoli gruppi.
Strumenti di misurazione	Registro online

Criticità rilevate	Difficoltà a garantire la compresenza del docente che potrebbe essere utilizzato per le sostituzioni
Progressi rilevati	Migliore utilizzazione del tempo scuola attraverso una maggiore flessibilità dell'orario.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//
Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° incontri attività piccoli gruppi.
Strumenti di misurazione	Registro online
Criticità rilevate	Difficoltà a garantire la compresenza del docente che potrebbe essere utilizzato per le sostituzioni.
Progressi rilevati	Migliore utilizzazione del tempo scuola attraverso una maggiore flessibilità dell'orario.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43057 Prevedere la presenza di docenti facilitatori/guida del cambiamento all'interno dell'istituto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Supporto delle docenti FF.SS. in corso d'anno all'interno delle classi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Repentina soluzione di situazioni problematiche emergenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riconoscimento delle figure FF.SS. come punti di riferimento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Formazione sulle nuove tecnologie da parte del Team digitale. Partecipazione di 10 docenti del Circolo agli SNODI TERRITORIALI per la formazione PON.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisizione competenze digitali per un numero cospicuo di personale scolastico Fruizione potenziata delle nuove tecnologie Modifica delle prassi didattiche trasmissive

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza verso le innovazioni. Senso di inadeguatezza. Formazione vissuta come ulteriore impegno e non come opportunità di miglioramento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo allargato e responsabile delle nuove tecnologie sia a livello amministrativo che didattico. Valorizzazione delle competenze digitali per gli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Turn-over
Azione prevista	Costituzione del gruppo di progettazione per predisporre progetti PON e PNSD
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento attivo di un gruppo di docenti e acquisizione di competenze progettuali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Acquisizione di competenze relazionali e collaborative. Distribuzione della leadership. Riduzione della delega. Condivisione allargata
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Carico di lavoro eccessivo che potrebbe indurre alcuni docenti a non essere più disponibili a far parte del gruppo
Azione prevista	Supervisione di un docente, membro di dipartimento, in ogni consiglio di classe/sezione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Facilitare il lavoro progettuale dei docenti, supportarli nelle attività di verifica e di valutazione sia dei processi, messi in atto, che dei prodotti realizzati dagli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Staff del Dirigente-Incontro illustrativo e di orientamento - Iscrizioni per il nuovo anno scolastico-
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Far conoscere agli stakeholder gli aspetti organizzativi e il contesto educante del Circolo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	//
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Più iscritti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	//

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rinnovamento e potenziamento della didattica basata sulle nuove tecnologie. Snellimento delle procedure di comunicazione e documentazione tramite l'utilizzo di strumenti digitali	Sviluppare le competenze digitali al fine di supportare nuovi modi di apprendere e valutare. Potenziare metodologie laboratoriali e attività di laboratorio al fine di trasformare il carattere trasmissivo della scuola. Valorizzare i percorsi individualizzati creando nuovi spazi per l'apprendimento e riorganizzando il tempo scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Ruolo e compiti delle FF.SS. e altre figure di sistema.
Numero di ore aggiuntive presunte	75
Costo previsto (€)	3000
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	//
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	//
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	//
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	//

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontro orientativo per illustrare ai genitori dei nuovi iscritti come è organizzata la scuola.					Si - Verde					
Progetto viaggi			Si - Verde							
Stesura del progetto continuità: raccordo tra i diversi ordini di scuola		Si - Verde								
Pianificazione incontri per le attività degli alunni		Si - Verde								
Iscrizione delle sezioni e dei plessi INFANZIA sul sito istituzionale INVALSI. Compilazione del Questionario RAV INFANZIA	Si - Verde									
Elaborazione del progetto " INSIEME PER CRESCERE: NO AL BULLISMO" riferito al PdM e Rav			Si - Verde							
Incontri tra docenti delle classi ponte per il passaggio delle informazioni relative agli alunni.		Si - Verde								
Elaborazione questionario destinato ai docenti della scuola dell'infanzia per la rilevazione del grado di inclusività (RAV INFANZIA)			Si - Verde							
Rilevazione delle esigenze assistenziali riferite agli alunni con disabilità presenti nell'istituto e conseguente individuazione di figure specialistiche di supporto (Diritto allo studio- L.R.27/85)			Si - Verde							
Definizione dei criteri di valutazione per alunni con BES all'interno del GLI				Si - Verde						
Aggiornamento modulistica dei BES e relativa pubblicazione sul sito web della scuola .		Si - Verde								
Iscrizione delle sezioni e dei plessi INFANZIA sul sito istituzionale INVALSI. Compilazione del Questionario RAV INFANZIA		Si - Verde								
Restituzione dati Invalsi anno scolastico 2015/16		Si - Verde								
Accoglienza	Si - Verde									
Formazione A.D.e TEAM DIGITALE http://www.castrovillariprimo.gov.it/attachments/article/502/CalendarioPNSD_2016_2017.pdf			Si - Verde	Si - Verde	Si - Giallo	Si - Giallo				
Implementazione del sito web da parte dell'A.D.				Si - Verde	Si - Giallo		Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	04/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti alla formazione/Informazione (Team Digitale)
Strumenti di misurazione	Foglio firme
Criticità rilevate	Da verificare
Progressi rilevati	//

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	05/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti alla formazione/Informazione (Team Digitale)
Strumenti di misurazione	Foglio firme
Criticità rilevate	Da verificare
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	15/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti alla formazione/Informazione (Team Digitale)
Strumenti di misurazione	Foglio firme
Criticità rilevate	Da verificare
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	26/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti alla formazione/Informazione (Team Digitale)
Strumenti di misurazione	Foglio firme
Criticità rilevate	Da verificare
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	25/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° dei genitori presenti
Strumenti di misurazione	Schede di iscrizioni
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	15/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° presenze docenti GLI (criteri di valutazione BES)
Strumenti di misurazione	Verbale
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	12/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti alla formazione/Informazione (Team Digitale)
Strumenti di misurazione	Foglio firme

Criticità rilevate	Lentezza della linea internet
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	29/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti nell'attività
Strumenti di misurazione	Bando di reclutamento delle figure specialistiche (sul sito web della scuola)
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	25/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti alla formazione/Informazione (Team Digitale)
Strumenti di misurazione	Registro firme
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	21/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti per calendarizzazione/attività da svolgere durante l'anno scolastico
Strumenti di misurazione	Verbale
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	19/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti al progetto "PdM e RAV-No al Bullismo"
Strumenti di misurazione	Scheda progettuale - Verbale
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	17/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° incontri fissati con l'U.M.D.
Strumenti di misurazione	Prospetto di calendario e verbali degli incontri.
Criticità rilevate	Difficoltà a stabilire date per gli incontri.
Progressi rilevati	Da verificare in itinere
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Nessuna
Data di rilevazione	15/11/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti presenti
Strumenti di misurazione	Verbale
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	26/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Verbale collegio docenti
Strumenti di misurazione	Pdp; Pei lcf; griglie di analisi della classe; checklist per l'individuazione di alunni con BES; scheda di rilevazione punti di forza dell'alunno e del gruppo classe; scheda di rilevazione alunni con bes con istruzioni operative per la compilazione.
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Buona partecipazione e condivisione del materiale proposto
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Nessuna
Data di rilevazione	18/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti per l'aggiornamento della modulistica BES
Strumenti di misurazione	Modulistica revisionata
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	12/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti partecipanti incontro classi ponte (Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria)
Strumenti di misurazione	Verbale
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	10/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti presenti all'incontro tra docenti classi ponte (Sc. Primaria - Secondaria)
Strumenti di misurazione	Verbale
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	09/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti coinvolti (Accoglienza)

Strumenti di misurazione	Verbale
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	Buona qualità di inserimento degli alunni nella nuova scuola
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20250 Promuovere attività formative volte a sostenere una didattica per "competenze".

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri di formazione in itinere: gruppi di lavoro per ricerca/studio e analisi sia dei principali documenti di riferimento che di esperienze significative note e/o già realizzate.(vedi materiale franca da re, piazza delle competenze...)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Divenire professionisti sempre più competenti per sviluppare la didattica delle competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza a modificare prassi consolidate
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innovazione delle prassi didattiche e dell'organizzazione, valorizzazione delle competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Incontri di formazione in itinere del Team Digitale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	//
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire la partecipazione di tutta la comunità scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	//

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire lo sviluppo di una didattica innovativa e condivisa per competenze. Valorizzazione dei percorsi formativi. Incremento di percorsi di formazione, auto formazione e di ricerca-azione Modifica della prassi didattica. Condivisione di strumenti di progettazione, verifica e valutazione di processo e di prodotto.	Formazione dei docenti - commi 12 - 124 Trasformare il modello trasmissivo della scuola, creare nuovi spazi per l'apprendimento e investire sul "capitale umano". Promuovere l'innovazione.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione PNSD/ TEAM DIGITALE e Formazione sulla Didattica per Competenze.
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Fondi Strutturali Europei(PNSD) F.I.S.(Didattica per Competenze e Formazione del Team Digitale)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Fondi Strutturali Europei
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	0 //	
Attrezzature	0 //	
Servizi	0 //	

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		0 //

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predisposizione di materiale e documenti di riferimento per la realizzazione del curricolo verticale d'Istituto	Sì - Giallo	Sì - Verde								
Revisione e raccolta delle prime UDA elaborate				Sì - Verde						
Formazione sulla didattica per competenze " UDA e Curricolo verticale"		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Giallo				Sì - Giallo
Formazione personale docente presso la sede di Rende (CS)					Sì - Giallo					
Formazione del team digitale.					Sì - Giallo					
Iscrizione dei 10 docenti alla piattaforma P.O.N. " Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento".			Sì - Verde							
Iscrizione del team digitale (Piattaforma P.O.N.)		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti formati nell'ambito del PNSD
Strumenti di misurazione	Attestati
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	23/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti presenti alla formazione sulla didattica per competenze
Strumenti di misurazione	Registro firme
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	22/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° UDA
Strumenti di misurazione	Corrispondenza delle UDA al format predisposto
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	/7
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	06/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti presenti alla formazione sulla didattica per competenze
Strumenti di misurazione	Registro presenze
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	24/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti presenti alla formazione sulla didattica per competenze
Strumenti di misurazione	Registro firme
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	18/10/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti presenti alla formazione sulla didattica per competenze
Strumenti di misurazione	Registro firme
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	06/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	N° docenti presenti alla formazione sulla didattica per competenze
Strumenti di misurazione	Registro firme
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43058 Promuovere momenti informativi in cui illustrare alle famiglie un abstract del PTOF

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Diffusione dei progetti contenuti all'interno del PTOF per l'a.s. 2016/2017 in occasione dell'evento: "Mercatino di Natale".
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza da parte dell'utenza delle attività effettivamente intraprese dalla scuola (Infanzia-Primaria).
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Partecipazione attiva e condivisa da parte di tutta la comunità educante.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Sportello di ascolto: presentazione di un Abstract del PTOF dal 20 Gennaio al 6 Febbraio a tutti i genitori che faranno richiesta per avere informazioni, chiarimenti e dettagli relativi l'offerta formativa.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Apertura della scuola sul territorio

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Partecipazione attiva e condivisa da parte della comunità educante
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sarà predisposto per un breve periodo uno Sportello di consulenza dove lo Staff Dirigenziale e le F.F.S.S. saranno a disposizione dei genitori per fornire informazioni, chiarimenti e dettagli relativi all'offerta formativa della scuola.	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Laboratori per la realizzazione di oggettistica relativo al Mercatino di Natale per promuovere la scuola al territorio
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	//
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	//
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	//
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Assemblea presieduta dal Dirigente Scolastico per promuovere il Piano dell'Offerta Formativa 2016/2017
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	//

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 //	
Consulenti	0 //	
Attrezzature	0 //	
Servizi	0 //	
Altro	0 //	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Sportello informativo finalizzato ad illustrare le proposte formative della scuola coinvolgendo le famiglie e l'utenza.					Sì - Rosso	Sì - Rosso						
Promozione dell'O.F. all'interno dell'evento " Mercatino di Natale"				Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	N° di richieste di informazioni da parte dei genitori
Strumenti di misurazione	Foglio di presenza/richiesta
Criticità rilevate	Da rilevare
Progressi rilevati	Da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna
Data di rilevazione	22/12/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	N° partecipanti all'evento
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento con Google Forms sul sito della scuola
Criticità rilevate	Da rilevare
Progressi rilevati	Da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Adeguare gli esiti delle classi II e V ai parametri provinciali e regionali. Rendere equiparabili gli esiti fra le classi II e V.
Priorità 2	Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre del 20% la percentuale di alunni collocati nei livelli 1-2 delle prove nazionali.
Data rilevazione	27/06/2017
Indicatori scelti	Numero 3 di prove di simulazioni su modello Invalsi (calibrate sulla base degli ambiti e sezioni risultati ai livelli più bassi).
Risultati attesi	Diminuire il numero degli alunni collocati nei livelli 1 e 2
Risultati riscontrati	Da rilevare
Differenza	//
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Eventuali da rilevare
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre del 30% la varianza degli esiti fra le classi V .
Data rilevazione	27/06/2017
Indicatori scelti	Numero 3 somministrazione di prove scelte per classi parallele(calibrate in base alla % maggiore di ambiti e sezioni risultati ai livelli più bassi).
Risultati attesi	Migliorare l'equità degli esiti tra gli studenti delle classi II e V.
Risultati riscontrati	Da rilevare
Differenza	//

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Eventuali da rilevare
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Il primaria: portare dal livello 3 al 4 il 5% in Italiano e in Matematica
Data rilevazione	31/05/2017
Indicatori scelti	Numero 3 somministrazione di prove scelte per classi parallele.
Risultati attesi	Aumento del 5% del livello 4 sia in Italiano che in Matematica.
Risultati riscontrati	Da rilevare
Differenza	//
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Da rilevare

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Fasi progettuali
Persone coinvolte	Componenti del NIV
Strumenti	Riunioni con relativi verbali.
Considerazioni nate dalla condivisione	La collaborazione dei docenti coinvolti è stata significativa e costruttiva al fine della realizzazione di un importante progetto di miglioramento.
Momenti di condivisione interna	Collegio Docenti
Persone coinvolte	D.S. e Funzioni Strumentali.
Strumenti	Pc e video proiettore; presentazione in PPT.
Considerazioni nate dalla condivisione	Da rilevare

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Allegato al PTOF; Riunioni di staff; Nucleo interno di valutazione; Collegio; Dipartimenti.	Docenti	Nel corso dell'intero anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito web ufficiale della scuola.	Utenza scolastica.	Fine anno scolastico.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Rossella Cantisani	Componente NIV Scuola dell'Infanzia
Anna D'Amico	F.S.Inclusione
Antonella Gravina	Dirigente Scolastico
Rossella Ciappetta	2°Collaboratore del Dirigente Scolastico
Franca Orefice	F.S. Invalsi
Maddalena Perticaro	F.S. Continuità
Marilena Agosto	Componente NIV
Anna Di Luca	Componente NIV

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì